

各種証明書発行について

<卒業証明書の発行について>

○本人が来校される場合

受付時間 午前8時30分～午後5時（土日祝日、夏季休業中の閉庁日及び年末年始を除く）

本校正面玄関にある事務室窓口にて発行します。（5分程度）

身分証明書（運転免許証、健康保険証等氏名・生年月日が記載されているもの）をお持ちください。

また、卒業した年（和暦、平成〇年等）がすぐわかるようにしておいてください。

○郵送による場合

ア～ウを本校事務室まで郵送してください。到着次第証明書を発行し、返信用封筒で返送します。

ア 次の①～⑦を記入したもの（用紙・様式は自由）

- ①「卒業証明書交付願」と標記
- ②卒業した年月（和暦で記入してください。例：平成25年3月）
- ③卒業学科（わかればクラスも）
- ④住所・氏名（苗字が変わっている場合は必ず旧姓も記入してください。）
- ⑤生年月日（和暦で記入してください。例：平成6年11月1日）
- ⑥交付理由（何のために必要か）及び必要枚数
- ⑦昼間連絡のつく電話番号

イ 身分証明書の写し（運転免許証、健康保険証等氏名・生年月日が記載されているもの）

ウ 返信用封筒（宛先を記入し必要な金額の切手を貼ったもの）

<英文の卒業証明書について>

記載誤り防止のため、氏名の「よみがな」と「アルファベット表記」をあわせて御記入ください。

発行には、多少時間がかかります。余裕をもって、事前に電話でお問い合わせください。

<調査書の発行について>

進路指導部で発行します。余裕をもって、事前に電話でお問い合わせください。

なお、生徒指導要録の保存期限の関係で、卒業後5年間は発行可能ですが、6年目以降は発行できません。

※「保存期限超過のため発行不能」という旨の回答文書は発行可能です。

<成績証明書の発行について>

教務部で発行します。余裕をもって、事前に電話でお問い合わせください。

なお、生徒指導要録の保存期限の関係で、卒業後5年間は発行可能ですが、6年目以降は発行できません。

※「保存期限超過のため発行不能」という旨の回答文書は発行可能です。

【問い合わせ】〒454-0912 名古屋市中川区野田3-280

愛知県立中川青和高等学校（事務室・進路指導部・教務部）

電話 052-361-7457